

訴求力向上！

PowerPoint2013 デザインテクニック編

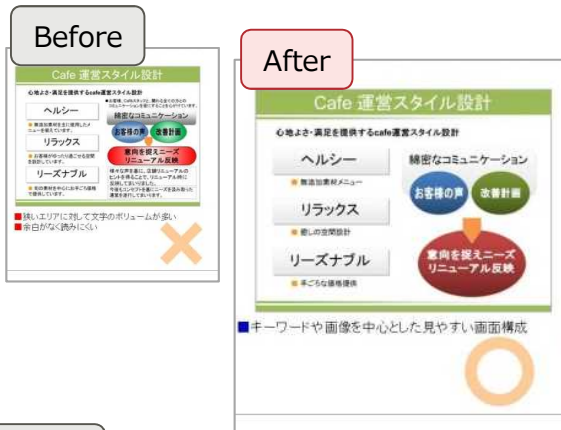
— より見やすい・わかりやすいレイアウトや配色を意識した資料を作成をしてみませんか —

普段PowerPointを利用している中で、「**どうも見やすさに欠ける**」、「**訴求力のあるデザインができない**」等、お困りのことはありませんか？本講座では、そんな悩みにお答えします！
PowerPointを使って、**見やすさ・わかりやすさ**を考慮した「レイアウト」や「色彩」で資料を作成するテクニックを学習します。また、デザイン性を重視した資料、特にイラストやグラフなどのオブジェクトや、動きなどを効果的に使用し、より**訴求力を高めた資料を作成するテクニック**を学習します。

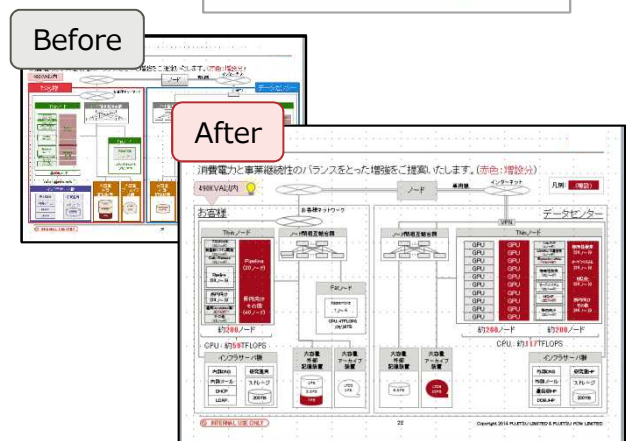
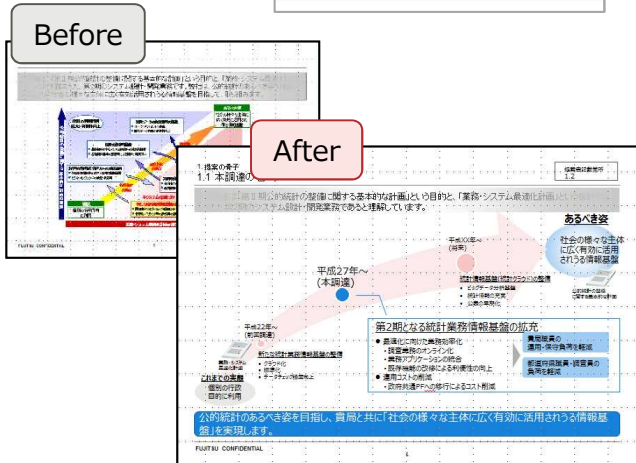
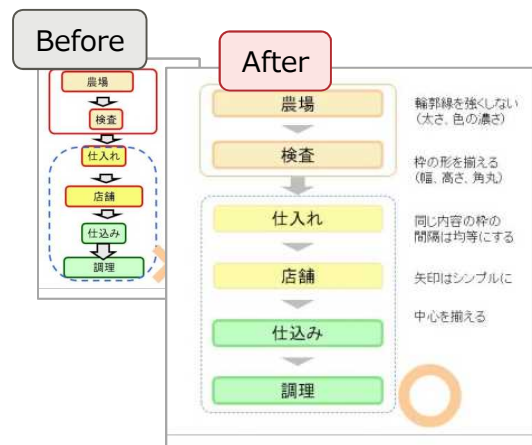
平成29年9月8日(金) 9:30-17:00

- **会場** : さいたま市大宮区錦町682-2 大宮情報文化センター17階
- **定員** : 20名様
- **対象** : 訴求力のある資料を作成したい方。 ※営業、開発者、総務など、部署、職種の指定はございません。
- **受講料** : 会員 15,000円・会員外 20,000円
- **内容** :

見栄えのよいレイアウト・悪いレイアウト



伝わるチャート・伝わりづらいチャート



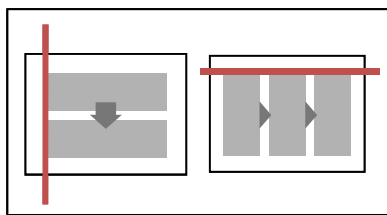
お申込み方法及び会場詳細については裏面へ

研修内容

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>デザインテクニックの習得</u> 2. <u>見やすいレイアウトへの整理</u> 3. <u>色彩を使いこなす</u> 4. <u>様々な観点から作成した資料の見直し</u> 5. <u>デザインテクニックの習得</u> 6. <u>イラストや写真の活用</u> | <ol style="list-style-type: none"> 7. <u>読みやすい文字</u> 8. <u>表示効果の活用</u> 9. <u>すばやく伝わるチャートの作成</u> 10. <u>読み取りやすい表の作成</u> 11. <u>効果的なグラフの作成</u> 12. <u>事例紹介</u> <p style="text-align: center;">質疑応答／アンケート記入</p> |
|--|--|



人間の視覚的、心理学的特性を考慮して
ブロック化した情報を揃えて配置すると、**落ち着き**があり、安心できる資料が作成できます。



わかりやすく、見やすいプレゼン資料作成には**センス**は関係ありません。**配慮すべきポイント**を押さえれば、わかりやすい、見やすい資料を作成できます。



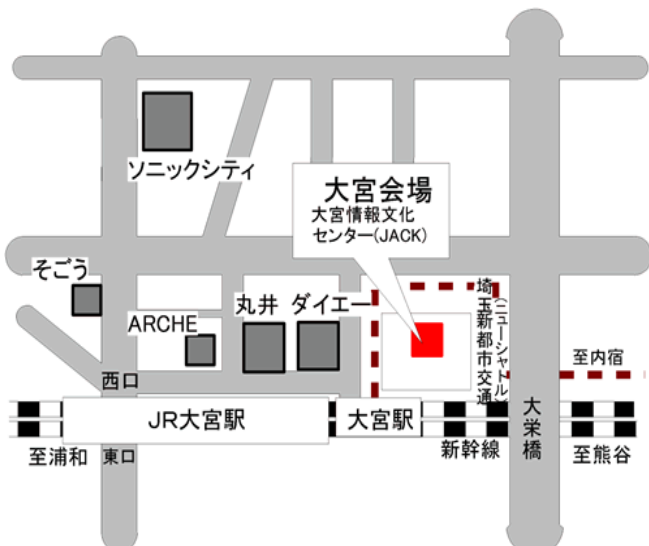
開催日	平成29年9月8日（金）		
貴社名			
住所			
電話		F A X	
ご担当者			
e-mail			
参加者名			

申込FAX番号 048-863-2211 【申込締切日：平成29年8月18日（金）】

個人情報の取り扱いについて

1. お客様の入力された内容は、当社および富士通グループ各社の教育サービスを当社がご案内するために利用させていただきます。
2. お客様は弊社に対して、いつでも弊社が有しているお客様の個人情報を開示するよう求めることができます。
3. 前項事項の開示の結果、当該個人情報に誤りがある場合は、お客様は弊社に対して当該個人情報の修正または削除を要求することができます。

●会場・アクセス



〒330-0853
埼玉県さいたま市大宮区錦町682-2
大宮情報文化センター17階
(大宮駅西口 徒歩約3分)

【お問合せ先】

埼玉県情報サービス産業協会 事務局

TEL : 048-844-5510 担当：小野田、北島
E-mail : jim@sisia.or.jp