

業務効率化のための Excel2010 使い方ステップアップ編

— Excelを活用して、これまでの使い方からワンランク上の使い方をしてみませんか —

利用頻度の高い関数の使い方から、計算結果等の数値を視覚的にわかりやすく表現する方法（条件に応じて書式を設定、複合グラフの作成）、データを集計する。また、マクロ機能を使った定型操作の自動化など、Excelを効率よく使うための機能を学習します。

2014年9月9日（火） 9:30-17:00

●会 場： さいたま市大宮区錦町682-2大宮情報文化センター14階

●定 員： 20名様

●対 象： Excel2010を業務で使用する方
部署、職種の指定なし

●受講料： 会員 15,000 円 会員外 20,000 円

●内 容：

研 修 内 容

1. 関数の利用（数値の四捨五入、順位付け、条件判断など）
2. 表作成の活用（条件に応じた書式の設定（条件付き書式）など）
3. グラフの活用（複合グラフの作成と編集、補助縦棒付き円グラフの作成など）
4. グラフィックの利用（図解（SmartArtグラフィック）の作成など）
5. 複数ブックの操作（複数のブック間でのセル参照など）
6. データベースの活用（データの集計、テーブルへの変換など）
7. ピボットテーブルとピボットグラフの作成
8. マクロの作成（マクロの作成と実行）

質疑応答／アンケート記入

研修内容は、当日の進行状況により一部変更になる場合があります。
ご了承ください。

FAX番号 048-863-2211

公益社団法人埼玉県情報サービス産業協会 事務局 行き

「業務効率化のための Excel2010 使い方ステップアップ編

— Excelを活用して、これまでの使い方からワンランク上の使い方をしてみませんか —」申込書

下記の申込書に必要事項をご記入の上、セミナー事務局にFAXにてお申し込みください。

後日、セミナー受講票を送付いたします。

ただし、定員になり次第、申込を締切らせていただくことがございますので、ご了承ください。

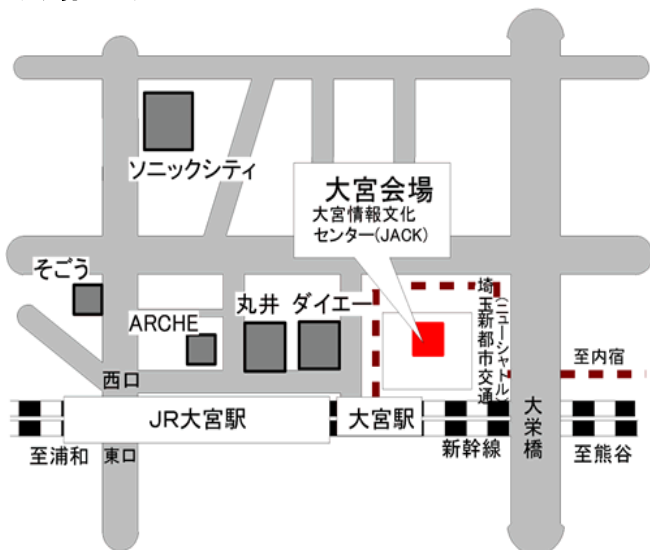
【申し込み締切日：平成26年8月22日(金)】

開催日	平成26年9月9日(火)		
貴社名			
住所			
電話		F A X	
ご担当者			
e-mail			
参加者名			
参加者名			

個人情報の取り扱いについて

- お客様の入力された内容は、当社および富士通グループ各社の教育サービスを当社がご案内するために利用させていただきます。
- お客様は弊社に対して、いつでも弊社が有しているお客様の個人情報を開示するよう求めることができます。
- 前項事項の開示の結果、当該個人情報に誤りがある場合は、お客様は弊社に対して当該個人情報の修正または削除を要求することができます。

●会場・アクセス



〒330-0853

埼玉県さいたま市大宮区錦町682-2

大宮情報文化センター14階

(大宮駅西口 徒歩約3分)

【当日・講座内容についてのお問合せ先】

富士通エフ・オー・エム株式会社

関東・信越支社

TEL:048-648-6518/FAX:048-642-3223

担当:池谷(イケヤ)・荒川(アラカワ)・植竹(ウエタケ)